



راهنمای نمونه فایل رزومه شرکتی

این نمونه فایل رزومه شرکتی توسط سایت سی وی رزومه طراحی شده است.

CVRESUME.IR

برای ویرایش رزومه شرکتی به نکات زیر توجه کنید:

- ۱- این فایل را با نرم افزار Microsoft Word در ورژن‌های ۲۰۱۳ به بالا ویرایش کنید.
- ۲- نیازی به نصب فونت نیست و فونت مورد نظر به صورت مستقیم در فایل نمونه رزومه قرار داده شده است.
- ۳- برای تغییر محتوای هدر و فوتر، دوبار بر روی آن کلیک کنید تا امکان ویرایش برای شما فعال گردد یا از طریق منو به قسمت INSERT بروید و در بخش Header & Footer اقدام به ویرایش آنها نمایید.
- ۴- برای تغییر دادن محتوای تصاویر (مانند لوگوی هدر، محصولات، خدمات، پروژه‌ها و ...) بر روی تصویر مورد نظر کلیک کنید از طریق منو به قسمت FORMAT بروید و سپس بر روی Change Picture که در بخش Adjust قرار دارد، کلیک کنید.
- ۵- برای بروزرسانی شماره صفحه محتوای فهرست، پس از اینکه رزومه شرکتی شما تکمیل شد از طریق منو به قسمت REFERENCES بروید و بر روی Update Table که در بخش Table of Contents قرار دارد، کلیک کنید.